Aucun article ou résumé dans cette revue ne peut être reproduit sous forme d'imprimé, photocopie, microfilm ou par tout autre procédé sans l'autorisation expresse des auteurs et de l'éditeur. Editions Phlébologiques Françaises
No article or abstract in this journal may be reproduced in the form of print, photocopy, microfilm or any other means without the express permission of authors and the editor. Editions Phlébologiques Françaises



Phlébologie ANNALES VASCULAIRES 2011, 64, 4, p. 64-67



SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE PHLEBOLOGIE
SOCIÉTÉ CANADIENNE DE PHLÉBOLOGIE
CANADIAN SOCIETY OF PHLEBOLOGY

# Delivering a powerful oral presentation: all the word's stage.

## *Conseils pour délivrer une présentation orale convaincante.*

***Papanas N., Maltezos E., Lazarides M.K. International Angiology 2011 ; 30 : 285-91.***

Perrin M.

## Classification de l'article

Article éducationnel.

## Résumé

Les auteurs rappellent en préambule que les présentations orales représentent un outil éducationnel majeur.

On les classe généralement en fonction de leur durée : présentation courte (5–10 minutes), présentation intermédiaire (de l'ordre de 15 minutes) et présentation longue (environ 45 minutes).

Certes, leur qualité reste fonction du talent du présentateur, mais le respect d'un certain nombre de règles peut améliorer de façon sensible l'impact d'une présentation orale, ou plus exactement audiovisuelle.

Il peut paraître banal de rappeler qu'une préparation soigneuse s'impose, mais ce point reste un élément princeps. Si vous avez déjà fait une présentation sur le sujet, n'oubliez pas de l'actualiser.

**Par ailleurs, un certain nombre de règles essentielles doivent être respectées :**

- **Se limiter au sujet tel qu'il est défini par son titre** et consulter le programme de la réunion afin de ne pas empiéter sur les autres présentations.
  Si l'énoncé du sujet qui vous est proposé n'est pas clair dans votre esprit, ne pas hésiter à questionner les organisateurs.
- **Le titre de la communication** doit être relativement court et facile à appréhender en lecture rapide, et formulé si cela est possible de façon attrayante.
  Ne pas hésiter, si le titre vous est imposé par les organisateurs, à leur proposer une modification si sa formulation ne vous convient pas.

**Il est impératif de développer successivement :**

- ***L'introduction :*** elle doit courte mais éveiller l'intérêt et la curiosité de l'auditoire.
- ***Le corps principal :*** il mérite d'être segmenté en parties distinctes dans un ordre logique variable suivant le sujet.
- ***La conclusion :*** elle doit être concise et précise et délivrer une ou deux informations essentielles.
- Il est impossible de mentionner toutes les données de la littérature qui vous ont permis de construire votre présentation. Il faut donc mentionner pourquoi vous les avez choisies.
- Adapter sa présentation en fonction de l'audience : niveau, nombre de participants.
- ***Le support visuel doit être clair :***
  - Ne pas surcharger en image ou information chaque *slide* qui rendrait sa lecture difficile, en particulier simplifiez le plus possible les tableaux et les figures. Préférer 2 tableaux à un volumineux tableau illisible depuis le fond de la salle.